

(13) जिला सूचना विज्ञान अधिकारी
एन० आर० सि० देहरादून

संख्या 356 / जि०यो०-सहकारिता / 2008-09

प्रेषक
जिलाधिकारी
देहरादून ।

सेवा में,
जिला सहायक निबन्धक,
सहकारी समितियों उत्तराखण्ड,
देहरादून ।

अर्थ एवं संख्या (नियोजन विभाग)

दिनांक 31 मई 2008 ।

विषय-चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 में जिला सैक्टर योजनान्तर्गत शासनसदेश संख्या 306 (1) / XIV-1 / 2008 सहकारिता गन्ना एवं चीनी अनुभाग -1 देहरादून दिनांक 28-4-2008 के क्रम में अनुदान संख्या 18 में स्वीकृत बजट प्राविधान के सापेक्ष धनराशि अवमुक्त करने विषयक ।

महोदय,

उपरोक्त विषयक के क्रम में आपके पत्र संख्या 666 / जि०यो०-सह० / 2008-09 दिनांक 23-5-2008 के सन्दर्भ में चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 में जिला सैक्टर योजनान्तर्गत अनुदान संख्या-18 (सामान्य) के प्रस्तावित कार्यक्रमों हेतु कुल रु० 7.97 लाख (सात लाख सत्तानब्बे हजार) रु० मात्र की धनराशि व्यय किये जाने की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान की जाती है जिसका विवरण निम्न प्रकार है ।

क्र. सं.	योजना का विवरण मद का नाम	शासन से अवमुक्त धनराशि रु० में
1	अनुदान संख्या 18-(सामान्य)	--
	2425 -सहकारिता आयोजनागत	--
	107-क्रेडिट समितियों को सहायता	--
	91- सह० ऋण योजना	--
	9101-पैक्स के सचिवों को वेतन हेतु कामन कैंडर अनुदान-	--
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	7,07,000.00
	108-अन्य सहकारी समितियों को सहायता	--
	03- सहकारी विभाग की सहकारी उपभोक्ता समितियों को सहायता	--
	20 - सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	90,000.00
	योग	7,97,000.00
	महायोग	7,97,000.00

1-इस धनराशि का व्यय केवल जिला नियोजन अनुश्रवण समिति द्वारा अनुमोदित कार्यों के लिये ही किया जायेगा ।

2-उक्त व्यय को करते समय वित्त विभाग द्वारा समय समय पर निर्गत आदेशों / निर्देशों तथा बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा

3-स्वीकृत धनराशि केवल चालू एवं अनुमोदित कार्यों / मदों पर ही व्यय की जायें तथा किसी ऐसे कार्य/मद पर धनराशि व्यय न की जाये जो योजना में स्वीकृत नहीं है

4-किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया (store purchase rules) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय-व्यय सम्बन्धित नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम /शासनादेश आदि का कड़ाई से पालन किया जाये

5-अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फंजिंग त्रैमास के आधार पर उपलेख कराई जाये जिससे राज्य स्तर पर कैश फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो ।

6-व्यय केवल उसी मदों में किया जाये जिनके लिये यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है साथ ही किसी भी प्रकार मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा ।

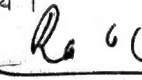
7-व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाये ।

8-स्वीकृत धनराशि का व्यय शासन द्वारा अनुमोदित परिव्यय एवं योजनाओं की सीमा तक ही किया जाये स्वीकृत धनराशि का उपयोग यदि अन्यत्र अथवा किसी अन्य मद में किया जायेगा तो सम्बन्धित अधिकारी इसके लिये व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे तथा अनाधिकृत व्यय की वसूली की जायेगी ।

9-स्वीकृत धनराशि का योजनावार व्यय प्रत्येक माह की 5 तारीख तक बी0एम0 13 पर नियमित रूप से वित्त विभाग/विभागाध्यक्ष /अपर सचिव, सहकारिता उत्तराखण्ड शासन तथा महालेखाकार, उत्तराखण्ड को भिजवाना सुनिश्चित करें । स्वीकृत की गई धनराशि का उपयोग यथा पूर्ण कर स्थिति की वित्तीय /भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जाये ।

10-स्वीकृत धनराशि का व्यय शासन के वर्तमान सुसंगत आदेशों /निर्देशों के अनुसार ही किया जायेगा तथा यह सुनिश्चित किया जाये कि उक्त धनराशि किसी ऐसे कार्य /मद पर व्यय न किया जाये जो कि वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के अन्तर्गत शासन/ सक्षम अधिकारी प्रतिबन्धित हो अथवा शासन /सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति न ली गई हो । प्रशासनिक व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है । व्यय करते समय मितव्ययता सम्बन्धी आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये । वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित सुसंगत नियमों का अनुपालन किया जाये ।


11-शासनादेश संख्या 306 (1) XIV- 1 /2008 / सहकारिता गन्ना एवं चीनी अनुभाग -1 देहरादून दिनांक 28-4-2008 के अनुसार आबंटित धनराशि वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय -व्यय अनुदान संख्या 18 लेखा शीर्षक 2425 सहकारिता आयोजनागत के अन्तर्गत सुसंगत मद का नाम डाला जाये ।


(डा० राकेश कुमार)
जिलाधिकारी
देहरादून ।

संख्या 356 / जिलायोजना / सहकारिता / 2008-09 / तददिनांकित ।

प्रतिलिपि-निम्नांकितों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

- 1 महालेखाकार उत्तराखण्ड देहरादून ।
- 2 मण्डलायुक्त गढ़वाल मण्डल पौड़ी ।
- 3 मुख्य कोषाधिकारी देहरादून ।
- 4 अपर निबन्धक सहकारी समितियाँ उत्तराखण्ड अल्मोडा सम्पर्क कार्यालय देहरादून ।
- 5 निबन्धक सहकारी समितियाँ उत्तराखण्ड अल्मोडा
- 6 अपर सचिव सहकारिता उ० शासन देहरादून ।
- 7 स्टाफ आफिसर मुख्य सचिव उ० शासन देहरादून ।
- 8 वित्त अनुभाग-4 उ० शासन देहरादून ।
- 9 सचिव नियोजन उ० शासन देहरादून ।
- 10 संयुक्त निदेशक अर्थ एवं संख्या गढ़वाल मण्डल पौड़ी ।
- 11-निजी सचिव मा० प्रभारी मंत्री जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति देहरादून को मा० प्रभारी मंत्री जी के अवलोकनाय ।
- 12 जिला सूचना अधिकारी देहरादून ।
- 13-जिला सूचना विज्ञान अधिकारी एन०आई०सी० देहरादून ।
- 14-निदेशक अर्थ एवं संख्या उ० देहरादून ।
- 15-गार्ड फाइल ।

ओझा से

अर्थ एवं संख्याधिकारी
देहरादून